

STELLENAUSSCHREIBUNG

„Mitarbeiter im Innendienst (m/w)“

Unser Unternehmen wächst mit unserem Erfolg. Daher suchen wir zur Erweiterung unseres Vertriebsteams ab sofort eine/n

MITARBEITER/IN IM INNENDIENST - AUFTRAGSBEARBEITUNG

Die Tätigkeit beinhaltet insb. folgenden Arbeiten

- Aufträge annehmen, inhaltlich klären, erfassen, koordinieren, abschließen und dokumentieren
- Termine und Auftragserledigung abstimmen, koordinieren und überwachen
- Termine und Lieferungen mit der Produktion und dem Einkauf abstimmen
- internationale Vorgänge Zoll- und außenwirtschaftlich bearbeiten
- eng mit Vertrieb, Logistik und Einkauf zusammen arbeiten

Für diese Tätigkeit wünschen wir uns folgendes Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung
- Vertrauter Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem
- Verständnis für Aspekte der Arbeitssicherheit
- Serviceorientierte Arbeitsweise
- Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Kommunikationstalent
- Selbstständiges, verantwortungsvolles Handeln und Arbeiten
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld in dem Ihr Einsatz gefragt ist.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann möchten wir gerne mit Ihnen ins Gespräch kommen!

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbungen mit einem Lebenslauf bitte an:

Personalabteilung
Fon +49 (0)7062 / 269 00-0
bewerbung@bornack.de

